

AFSCHRIJF VAN DE AKTE VAN
STATUTENWIJZIGING

van: de vereniging:
Wijkvereniging Langeweg

akte de dato: 17 september 2010

deVos & de Roo  netwerk notarissen

64 4760 AB Zevenberaen

Gildelaan 11 4761 IIA Zevenberaan

0168 32 50 50

0168 32 36 30

Info@notarlskantorzevenberp.nl

www.notarlskantorzevenber1911.nl

STATUTENWIJZIGING WIJKVERENIGING LANGEWEG

Zaaknummer: --

Vandaag, zeventien september tweeduizend tien, verschenen voor mij, mr. --
Albert Franciscus Maria De Vos, notaris met de plaats van vestiging de -----
gemeente Moerdijk: -----

1. de heer Rudolf Franciscus Antonius van Andel,-----
2. mevrouw Jacqueline Assenberg van Eijsden,-----
3. de heer Constantijn Adrianus Josephus Schouwenaars,-----

in deze akte handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter, ---
secretaris en penningmeester van de statutair te Langeweg, gemeente -----
Moerdijk gevestigde vereniging: -----

Wijkvereniging Langeweg, kantoorhoudende te 4771 RC Langeweg, De ---
Langeweg 54, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel onder dossiernummer 40280429 en als zodanig bevoegd om ---
gemelde vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen.-----

De verschenen personen verklaarden:-----

INLEIDING -----

1. De vereniging werd opgericht op drie en twintig november -----
negentienhonderd zes en zeventig waarbij de statuten zijn vastgelegd bij
notariële akte verleden op dertien oktober negentienhonderd acht en ----
zeventig voor J.C.G. van de Zande, notaris te Zevenbergen. -----
2. De statuten van de vereniging zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering ----
gehouden op acht en twintig april tweeduizend tien besloten de statuten -
geheel te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** ---
exemplaar van de notulen van deze vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING -----

•

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het besluit tot -----
statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden -
als volgt: -----

1"Al"lJ11 N -----
Artikel 1 -Naam en zetel -----

1. Naam -----
De vereniging draagt de naam: **Wijkvereniging Langeweg** .-----

2. Plaats van vestiging-----
Zij is gevestigd te Langeweg in de gemeente Moerdijk. -----

Artikel 2 - Doel-----

1. Doel -----
De vereniging heeft ten doel: het bevorderen van de leefbaarheid in de --
kern Langeweg, behorende tot de Gemeente Moerdijk en het bevorderen
van het welzijn en de zelfwerkzaamheid van de bewoners in de kern ----
Langeweg. Het gebied van de kern Langeweg wordt nader omschreven -
in het huishoudelijk reglement.-----

2. Doelstellingen-----
De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
a. het bevorderen van de sociale contacten tussen de bewoners van de -
kern Langeweg onderling, alsmede tussen de bewoners van de kern ----
Langeweg en de overige bewoners van de Gemeente Moerdijk; -----
b. het stimuleren van actieve en passieve vrijetijdsbesteding; -----
c. het treffen en laten treffen van gemeenschapsvoorzieningen;-----
d. het fungeren als een luisterend en meelevend apparaat voor alle -----
bewoners van de kern en aangelegenheden die de kern betreffen; -----
e. het bevorderen van het aanbrengen van een aantal technische -----
voorzieningen in de kern;-----
f. het bevorderen van de aanwezigheid van sociaal-maatschappelijke ----
voorzieningen in de kern;-----
g. belangenbehartiging van de kern in algemene zin; -----
h. het fungeren als contactorgaan tussen het gemeentebestuur en de ----
bewoners van de kern.-----

Artikel 3

- Lidmaatschap ----- 1.

Lidmaatschap-----

Lid van de vereniging kunnen zijn:-----
natuurlijke personen wonende in de kern Langeweg van achttien jaar en
ouder. -----

2. Aanmelding en toelating als lid-----

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door --
het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten.-----

3. Ledenregister-----

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de -----
namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. -----

4. **Schorsing;**-----
 Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie -----
 maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn -----
 lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag -
 de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. -----
 Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn -----
 lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.-----

5. **Beroep op de algemene vergadering** -----
 Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is
 gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene
 vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en --
 het beroep blijft het lid geschorst. -----

Artikel 4 - Einde lidmaatschap -----

1. **Einde** -----
 Het lidmaatschap eindigt door:-----
 a. het overlijden van het lid;-----
 b. indien een lid niet meer woonachtig is in het gebied dat tot de kern --
 Langeweg wordt gerekend;-----
 c. opzegging door het lid;-----
 d. opzegging namens de vereniging; -----
 e. ontzetting. -----

2. **Opzegging door het lid**-----
 Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden ----
 tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met -----
 inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. ----
 De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late ----
 opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de ---
 daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind -
 van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere -
 omstandigheden anders besluit. -----

3. **Opzegging namens de vereniging** -----
 Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door -----
 middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de ----
 reden(en) van opzegging. -----

Opzegging is mogelijk: -----
 als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het ----
 lidmaatschap, -----
 als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen ----
 jegens de vereniging niet nakomt, of -----
 wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden ---
 het lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld . De contributie voor het lopende jaar blijft ----- verschuldigd.-----

- 4. Ontzetting of roeyement**-----
 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. -----
 Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----
 De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar --- blijft verschuldigd.-----
- 5. Beroep op algemene vergadering**-----
 Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ----- ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de ---- beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. -----

Artikel 5 - Aspirant-leden -----

- 1. Aspirant-lidmaatschap** -----
 De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant-lidmaatschap, om personen die nog niet in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap, te kunnen laten deelnemen aan activiteiten van -- de vereniging.-----
 Aspirant-leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van --- het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot - de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----
- 2. Toelating, opzegging, ontzetting** -----
 De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, ---- opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk -- ook van toepassing op de aspirant-leden. -----
- 3. Financiële bijdrage** -----
 De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per ----- verenigingsjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De --- bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die - voor het aspirant-lid open staan. -----
- 4. Register van aspirant-leden** -----
 De secretaris houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en ----- adressen van de aspirant-leden zijn vermeld. -----

Artikel 6 - Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----
 contributies; -----
 donaties; -----



subsidies; -----
 verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;-----
 inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en -----
 overige baten. -----

Artikei 7 -Contributie van de leden -----

1. Vaststel li ng-----

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt ----
 vastgesteld door de algemene vergadering. -----

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een -----
 verschillende contributie betalen.-----

2. C>ntleffing -----

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid
 geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie -
 in enig jaar. -----

Artikei 8 - Bestuur-----

1. Aantal bestuursleden-----

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een -----
 oneven aantal van ten minste drie personen. -----

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is --
 gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling
 van de vacatures - de taken van het bestuur uit.-----

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig
 mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----

2. Benoeming bestuursleden-----

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. -----

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging. -----

3. Voord raclft bestuursbenoeming-----

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht.-----

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. -----

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene
 vergadering meegedeeld.-----

De voordracht is niet bindend. -----

4. :Z:ittingsl)eride-----

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. -----

Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. -----

5. Rooster van aftreden -----

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, -
 een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. -----

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed -----
 functioneren van het bestuur niet in de weg staat. Wie in een tussentijdse

vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn -----
 voorganger in. -----



Artikel 9 - Einde bestuurslidmaatschap; schorsing -----

1. Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 door aftreden op grond van het rooster van aftreden;-----
 door aftreden op eigen verzoek;-----
 door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;-----
 door overlijden of onder curatelestelling;-----
 wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens ---
 geestelijke stoornis; -----
 door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; ---
 wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in
 het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op ---
 hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling ---
 verkrijgt;-----

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----

2. Schorsing door de algemene vergadering-----

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden
 geschorst.-----

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de -----
 algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt --
 gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het -----
 verloop van de termijn geëindigd. -----

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende ---
 algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een ---
 raadsman doen bijstaan. -----

Artikei 10 - Bestuursfuncties; bestuursvergadering -----

1. Samenstelling bestuur -----

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.-----
 De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. ---
 Met inachtneming van het vorenstaande voorziet het bestuur zelf in de --
 verdeling van de functies. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon ---
 worden verenigd. -----

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger -----
 aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van ---
 degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.-----

2. Vergaderingen van het bestuur -----

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee -
 andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat
 een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met --
 een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met -----
 aanvullende toelichting en stukken. Een via elektronische weg verzonden
 uitnodiging geldt ook als een schriftelijke uitnodiging. -----

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon -----
 maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander -
 op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.-----

Artikel 11 - Bestuurstaak -----

1. Taak-----
 Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.-----

2. Commissies of werkgroepen -----
 Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met ----
 gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen -
 werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is -----
 bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan -
 en hun taakomschrijving te herzien. -----

3. Bestuursbevoegdheid -----
 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
 overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
 registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de ---
 vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een
 derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ---
 derde verbindt. -----

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden ---
 worden tegengeworpen. -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, ---
 tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving .-----

4. Goedkeuringsvereiste-----
 Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig ---
 voor besluiten tot:-----

a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen
 of geven van registergoederen; -----

b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; -----

c. het ter leen verstrekken van gelden; -----

d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van
 een geschil; -----

e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, -----
 waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen
 en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----

f. het doen van investeringen en aangaan van andere -----
 rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene ---
 vergadering per jaar kan vaststellen. -----

g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten . ---

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk
 te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het -----
 bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de
 algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.-



Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikei 12 - Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:
het gehele bestuur, of
twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13 - Verslaggeving en Verantwoording

1. Verenigingsjaar

Hetverenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De jaarstukken dienen gecontroleerd te worden door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering --
wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor --
de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----

Artikel 14-De algemene vergadering -----

1. Bevoegdheid-----

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle -----
bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur --
zijn opgedragen. -----

2. Vergadering -----

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een
tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een -
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat -----
verzoek . Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat
verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de
verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. -----

3. Jaarvergadering -----

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt -
een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de -----
jaarvergadering komen onder meer aan de orde: -----

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; -----
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het
afgelopen jaar; -----
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;-----
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het -----
nieuwe verenigingsjaar; -----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures ----
bestaan; en -----
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de ---
oproeping voor de vergadering. -----

4. Begroting -----

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het -
bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de
leden . -----

Artikel 15-Oproeping tot de vergadering -----

1. Wijze van oproeping -----

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:-
een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ----
ledenregister; een per elektronische weg verzonden uitnodiging geldt
als een schriftelijke uitnodiging; of -----
een advertentie in een ter plaatse veelgelezen blad. -----

2. Termijn van oproeping -----

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag ----
van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend .-----

3. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping ---
een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde -----
worden gesteld. -----

Artikel 16 – Toegang en stemrecht-----

1. Toegang -----
Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden
van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook
andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. -----
Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar
het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.---
2. stemrecht-----
Ieder lid van de vereniging heeft één stem. -----
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
3. Vertegenwoordiging -----
Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht -----
geven namens hem te stemmen.-----
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming ---
aan het bestuur worden overgelegd. -----
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. -----

Artikel 17 -Besluitvorming door de algemene vergadering -----

1. **Volstrekte meerderheid** -----
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit -----
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de -----
vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun -----
aantal.-----
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming ----
maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten -----
voorgeschreven quorum. -----
2. **Vaststelling stem resultaat** -----
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de ----
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud -
van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet -----
schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een
nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als -
de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, ----
een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe -----
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. **Verkiezing van personen** -----



Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming ----- plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij --- een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden - herstemd. -----

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen -----

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de ----- verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.-----

5. Wijze van stemmen-----

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke ----- stemming te verlangen. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. - Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke ----- stemming verlangt. -----

6. Besluiten buiten vergadering -----

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een ----- vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. -----

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen -----

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, ---- kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden ----- genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het ---- onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping ----- aangekondigd. -----

Artikel 18-Leiding van de vergadering; notulen-----

1. Leiding-----

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.-----

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur ---- een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.-----

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan ----- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----

- i'lotulen -----

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of --- een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen --- persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ----- ondertekening worden vastgesteld. -----

Artikei 19-Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing -----

1. Aankondiging -----

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering --



een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat -- steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.---

2. **Voorstel**-----
 Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de -- voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe ----- geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter --- inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt ---- gehouden. -----
 3. **Bijzondere meerderheid** -----
 Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een ----- meerderheid van ten minste twee/dede van de uitgebrachte stemmen.---
 - 4. **Uitvoering**-----
 Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een --- notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een ----- statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.-----
 Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende --- tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het ----- handelsregister. -----
 5. **Juridische fusie; juridische splitsing** -----
 Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is --- van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of --- juridische splitsing. -----
- Artikel 20 - Ontbinding**-----
1. **Ontbindingsbesluit**-----
 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot ----- statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot -- ontbinding. -----
 Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel --- batig liquidatiesaldo vastgesteld.-----
 Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer --- heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan ----- opgave aan het Handelsregister .-----
 De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven ----- gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding ----- aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn ----- bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres ----- opgeven aan het Handelsregister. -----
 2. **Andere oorzaak** -----
 De vereniging wordt bovendien ontbonden:-----



door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is -----
 verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand
 van de boede1; -----
 door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet ---
 genoemde gevallen. -----

Arti ke1 21.- Vereffening -----

1. Vereffenaars -----
 Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de -----
 vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere -----
 vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen . -----

2. Vereniging in liquidatie -----
 Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----
 De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover
 dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor ----
 zoveel mogelijk en nodig van kracht.-----
 In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan
 de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in -----
 liquidatie". -----

3. Bestemming vereffeningssaldo-----
 Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk
 in overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----
 Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij -----
 gebreke daarvan, door de vereffenaar(s). -----
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars --
 bekende baten meer aanwezig zijn. -----
 De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip
 waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave ----
 aan het Handelsregister.-----

Arti ke1 23 - Huishoudelijk reglement----- 1

. Vastste11i ng-----
 De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. --

2. Inhoud-----
 Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer --
 het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de ----
 werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de -----
 vergaderingen. -----
 Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de --
 statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te ----
 worden geregeld. -----

WVC>C> f>1. AA1"1<E:1JZ:E:-----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor ---
 van de notaris, bewaarder van deze akte. -----



1. C) 1" -----
 De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----
 ----- \\v\;..\E{\ /A At<ll:;
 in minuut is verleden te Zevenbergen op de datum in het hoofd van deze ----
 C:tkte vermeld.-----
 NC:t zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen -----
 personen en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte, -----
 hebben deze eenparig verklaard een ontwerp van de akte te hebben -----
 ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op --
 volledige voorlezing dC:tarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na
 beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, -----
 e>11clertekend. -----

Volgen handtekeningen

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:


